



SkillDisplay – Show what you can do!  
Erasmus+ K2 | 2017-2020

## TYPO3 Education Booster Box

Intellectual Output 4: Education Booster

Prepared by

Verein Business Angels, TYPO3 Association, HTL Rennweg Vienna, Liceul Tehnologic Grigore Moisil Braila

"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

SKILLDISPLAY

<https://www.skilldisplay.eu>

# Felicitări pentru primirea casetei de pornire

## General

Conținutul acestei casete vă permite să începeți să învățați în instituția dv. Acesta oferă tot ce aveți nevoie pentru a vă organiza primele conferințe, până la un punct în care stagiarii dv. pot edita ei înșiși conținutul unui site TYPO3.

## Cum se utilizează această casetă

Foile pe care le găsiți în această casetă sunt menite a fi utilizate ca ghid pas cu pas. Ridicați foaia din spatele acestei: „Capitol I – Configurarea și primii pași”. Un capitol este punctul dv de plecare pentru prelegeri. Dispune de mai multe unități de învățare, numerotate de la 1 la un maxim de 6. Fiecare unitate de învățare este proiectată să ia în medie 30 minute. (Acest lucru poate varia foarte mult în funcție de cunoștințele anterioare ale stagiarii dv și de contribuția dv suplimentară, etc.)

## Cum se utilizează conectorii

S-ar putea să fi văzut cercurile de culoare albastră și verde închis pe foaia capitolului. Acestea sunt așa-numiții conectori.

Fiecare conector are o marcă în titlu, de exemplu:





Aceasta vă spune cine a creat această foaie. Conectorii pot fi creați de diferiți membri ai comunității TYPO3 sau de parteneri și prieteni.

Ridicați foaia de la Comitetul de Educație TYPO3, care are o culoare albastru deschis 1 pe partea dreaptă, și o potriviți cu cea de pe foaia capitolului:



Acum puteți vedea, care sunt competențele legate de Unitatea 1 (cercul albastru deschis) din fișa capitolului.

Este ușor de deosebit Conectorii pentru Educație   
de Conectorii pentru afaceri. 

Conectorii pentru afaceri vă permite dv și studenților dv să va întâlniți cu profesioniștii din industrie. Adresați-vă echipei SkillDisplay pentru potențialii clienți din zona dv

# Capitolul I - Configurarea și primii pași

## General

Acest capitol abordează ceea ce este de fapt Sistemul de Management al Conținutului (CMS) , precum și stabilirea tuturor pentru colaborarea cu CMS.

Toată lumea este invitată să-și aleagă ghidul de configurare preferat pentru a lucra cu sistemul, în funcție de nivelul personal al cunoștințelor. Sunt disponibile variante diferite, consultați foaia introductivă pentru a vedea cum funcționează Educația cu Conectori dacă nu ați făcut-o deja.

## Timp total necesar

Elementar: 120 minute

Avansat: până la 1zi

## Introducere

Ce este Sistemul de Management al Conținutului și ce puteți face cu acesta?  
Care este specificul unui CMS cum ar fi TYPO3?

## Setări

Cum vă puteți înregistra pentru a instanță gata de utilizat pe web TYPO3? ( bază)  
Sau cum puteți crea o instalare locală pe propriul PC? (avansat)

## Instrumente și Roluri

Ce sarcini și roluri există pentru utilizatori?  
Sunteți încrezători în instrumentul necesar pentru a lucra ca editor CMS?

## Faceți singuri acasă

Cum puteți accesa centrul de control al CMS?  
Care sunt pașii cei mai importanți pentru a vă stabili propriile preferințe de utilizator?

## Capitolul II - Publicarea conținutului

### General

Cel de-al doilea capitol se referă la posibilitățile de editare a conținutului și la conceptele fundamentale, pe care orice editor trebuie să le cunoască când își prezintă propriile articole.

Toată lumea este invitată să-și aleagă ghidul de configurare preferat pentru a lucra cu sistemul, în funcție de nivelul personal de cunoștințe. Sunt disponibile variante diferite, consultați foaia introductivă pentru a vedea cum funcționează Educația cu Conectori dacă nu ați făcut-o deja.

### Timp total necesar

180 minute

#### *Familiarizarea cu Back-End*

După configurarea TYPO3 și a contului propriu, este timpul să explorați Back-End.

Ce secțiuni există și ce funcționalități le sunt legate?

#### *Ce putem pune pe website-ul nostru și cine îl deține*

Un website bun are mai mult decât text. Imagini, Videos, Documente – ce poți pune pe website-ul tău? Poți folosi orice fotografie pe care o găsești pe web?

#### *Cum văd oamenii cu nevoi speciale și roboți website-ul nostru*

Trebuie să luăm în considerare pentru cine creăm conținutul nostru.

Cum putem ajuta oamenii cu nevoi speciale?

Cum se găsește site-ul nostru în motoarele de căutare?

#### *Paginile pe care dorim să le arătam oaspeților noștri*

Un website are de obicei mai mult decât o singură pagină. Start, Contact, Imprima...

Cum putem crea propria noastră structură de pagină?

#### *Gestionarea bunurilor (cum ar fi fotografiile)*

Cum putem gestiona o mulțime de active pe website-ul nostru?

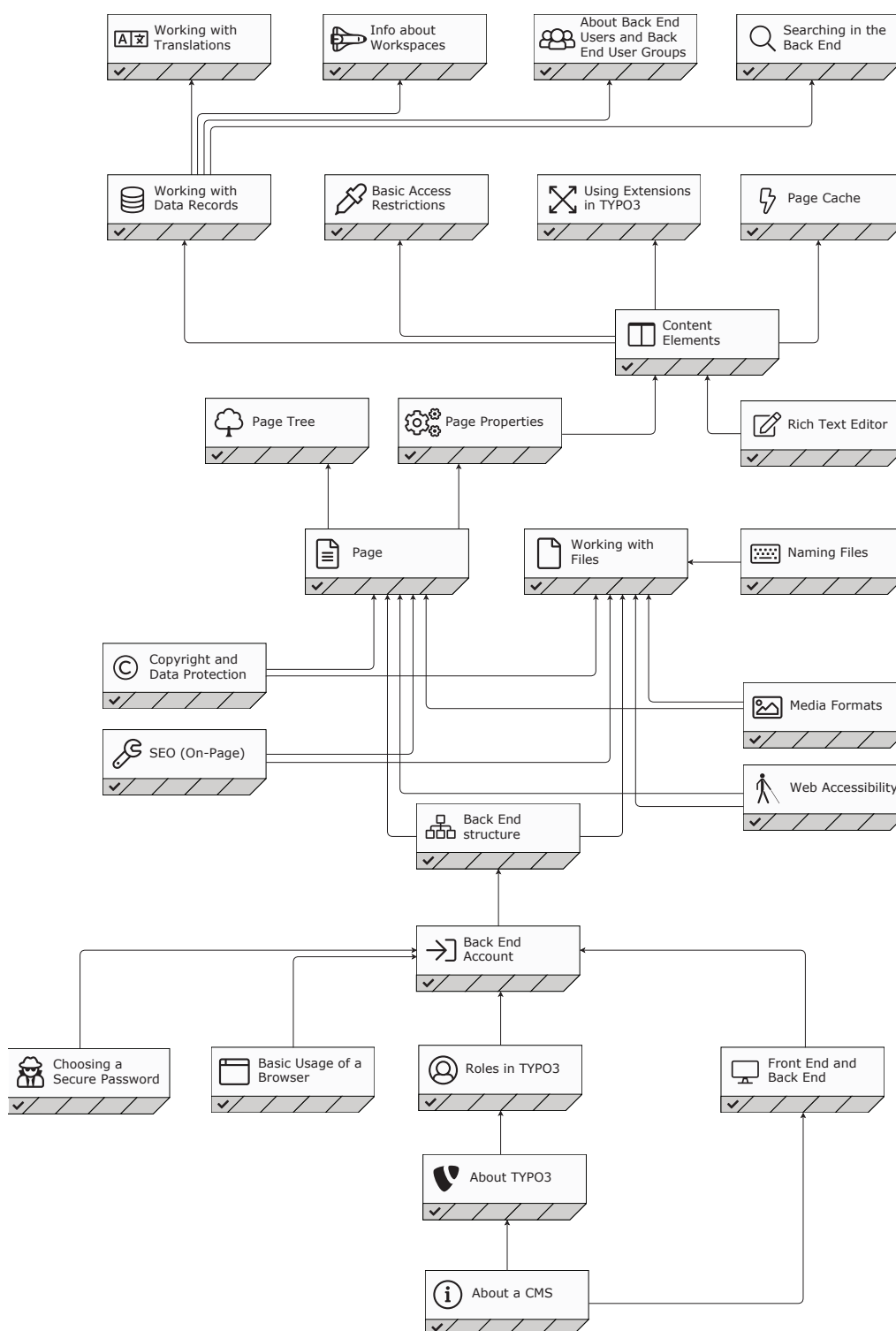
Cum le organizăm?

Și dacă le vom folosi în mai multe situații?

#### *Aduceți-le împreună*

Scena este setată-totul este pregătit. Cum putem beneficia de pregătirile noastre și de a insera elemente de conținut (combinarea textului cu mass-media, etc.)?

::: empowered by :::  
SKILLDiSPLAY



## Introducere

### Despre CMS

Descriere:

Introducere în conceptele de bază ale sistemului de management al conținutului (CMS).

Obiective:

Pot explica ce este un CMS.

Pot explica cum conținutul și design-ul sunt separate într-un CMS.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



### Despre TYPO3

Descriere:

Cunoașterea instrumentului este o sarcină importantă pentru a deveni specialist. Obțineți o prezentare generală a sistemului TYPO3 și a caracteristicilor.

Obiective:

Știu ce este TYPO3.

Știu în mare măsură care sunt cerințele de sistem necesare pentru a lucra cu TYPO3. Cunosc vocabularul TYPO3 și pot numi componentele esențiale.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută.

## Instrumente și Roluri

### Roluri în TYPO3

#### Descriere:

Pentru cele mai bune rezultate, sarcinile din TYPO3 sunt atribuite specialiștilor corespunzători.

#### Obiective:

Știu rolurile din TYPO3 și sarcinile corespunzătoare.

Știu sarcinile care mi-au fost atribuite în funcție de rolul meu..

Știu pe cine să întreb pentru problemele care nu fac parte din rolul meu.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



### Utilizarea de bază a unui browser

#### Descriere:

Abilitatea de a folosi un browser.

#### Obiective:

Pot folosi un browser pentru a ajunge la o adresă URL.

Pot folosi formulare cu un browser.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

## Faceți singuri acasă



### Front-End și Back-End

Descriere:

Concepte de bază despre front-end și back-end din CMS.

Obiective:

Pot explica diferența dintre front-end și back-end.

Cunoașterea cerințelor tehnice ale unui browser atunci când lucrează cu TYPO3.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



### Alegerea unei parole sigure

Descriere:

Cunoștințe de bază despre securitatea web.

Obiective:

Știu instrucțiunile pentru alegerea unei parole sigure.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



### Contul Back-End

Descriere:

Conectarea și deconectarea din TYPO3 back-end și setările contului de utilizator.

Obiective:

Știu cum să mă conectez la back-end.

Știu ce trebuie să fac când mi-am pierdut acreditările.

Știu unde să văd și să editez detaliile contului meu de utilizator.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



## Familiarizarea cu Back-End



### Structura Back-End

Descriere:

Zonele Back-end numele acestora.

Obiective:

Știu structura back-end.

Pot găsi modulul și explica sarcinile generale legate de module.

Pot explica diferența dintre arborele de pagină și arborele de fișiere.

Pot să evidențiez zona de lucru și să explic la ce este folosit.

Știu unde se află bara de sus și ce funcții pot găsi aici.

Știu unde se află bara de instrumente și ce funcții pot găsi aici.

Știu unde se află bara de context și ce funcții pot găsi aici.



SKILLDISPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

## Ce putem pune pe website și cine îl deține



### Formate Media

Descriere:

Prezentarea generală a formatelor media folosite pe web și restricțiile acestora.

Obiective:

Știu care formate media pot fi utilizate în general în aplicațiile web.

Știu care formate media pot fi utilizate în TYPO3.



SKILLDISPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



### Drepturi de autor și Protecția datelor

Descriere:

Cunoștințe despre drepturi de autor și protecția datelor.

Obiective:

Sunt conștient de existența dreptului de autor și pot acționa în consecință.

Sunt conștient de existența unor norme privind protecția datelor și pot acționa în consecință.

Știu despre restricții care utilizează resurse externe..



SKILLDISPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

Cum văd oamenii cu nevoi speciale și roboții website-ul nostru



## Accesibilitate Web

Descriere:

Cunoștințe despre accesibilitatea web și metode pentru persoane cu dizabilități de a folosi web-ul.

Obiective:

Știu care este accesibilitatea web și cine definește regulile pentru accesibilitatea web.

Știu cum să îmbunătățim utilizarea paginilor pentru persoanele cu dizabilități.

Știu cum să gestionez corespunzător conținutul și structura pentru persoanele cu handicap.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



## SEO (On-Page)

Descriere:

Cunoștințe de bază privind optimizarea motorului de căutare (SEO), în general optimizarea pe pagină.

Obiective:

Pot să explic ce înseamnă motorul de căutare SEO.

Pot explica și utiliza meta-tag-uri pentru pagini și imagini.

Pot explica și utiliza structuri principale.



SKILLDiSPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

## Paginile pe care dorim să le arătăm oaspeților



Pagina

Descriere:

Utilizarea diferitelor tipuri de pagini.

Obiective:

Pot să creez, editez, ascund, copiez, mut și să șterg pagini.

Pot să folosesc modul “Funcții” pentru a crea mai multe pagini într-o singură etapă.

Alte obiective sunt disponibile pe platformă.



SKILLDiPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



Page Properties

Descriere:

Folosirea proprietăților paginii pentru manipularea conținutului și SEO

Obiective:

Cunosc cele mai importante setări ale paginii: Titlu, Subtitlu, Titlul de Navigare, Fișiere and Resurse, Metadate (Descriere, Conținut, Cuvinte cheie), Activare, Ascundere în Meniu.



SKILLDiPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



Page Tree

Descriere:

Cunoștințe de bază despre structura paginii.

Obiective:

Cunosc structura arborescentă a paginii.

Pot să folosesc operațiile: Filtre, Drag & Drop (Creare, Copiere, Ștergere).



SKILLDiPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

## Gestionarea activelor noastre (fotografii)



### Denumirea Fișierelor

Descriere:

Cunoștințe despre convenția pentru denumirea fișierelor.

Obiective:

Știu despre recomandările și avantajele utilizării numelor potrivite de fișiere.

Știu care caractere sunt recomandate pentru utilizarea în numele fișierelor.



SKILLDISPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

## Working with Files

Descriere:

Cunoștințe despre organizarea și gestionarea fișierelor.

Obiective:

Pot crea, copia, muta și șterge fișiere.

Pot detecta dacă fișierele specifice sunt în prezent utilizate.

Știu despre metadate și unde pot edita metadatele fișierelor.

Știu despre și pot folosi avantajele vederii extinse.

Știu despre consecințele folosirii unor nume de fișiere necorespunzătoare în TYPO3.



SKILLDISPLAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

## Aduceți-le împreună



### Editor de text îmbogățit

#### Descriere:

Prezentarea generală a principiilor și funcțiilor oferite de editorul de text inclus.

#### Obiective:

Știu despre funcționalitatea editorului de text îmbogățit (RTE) și pot profita de asta.

Pot îmbogăți textul semantic și optic (puternic, accentuat, etc.).

Știu despre utilizarea celor mai importante elemente de structură (liste, tabele, etc.).

Știu cum editorul se ocupă de formatarea existentă la lipirea textului din clipboard.



SKILLDiSPAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută



### Elemente de conținut

#### Descriere:

Lucrul cu elemente de conținut.

#### Obiective:

Pot crea și edita cele mai importante tipuri de elemente de conținut (texte cu media, antet, legături de fișiere, înregistrări).

Știu diferența dintre fișiere încărcate din lista de fișiere a modulelor și cele inserate în elementele de conținut.

Știu implicațiile antetului și a tipului de câmp (semnificație semantică, rezultate finale).

Pot folosi imaginea decupată pentru a manipula imagini.

Știu cum să încorporez video.



SKILLDiSPAY

Aflați mai multe despre această abilitate



SKILL UP

Marchează această abilitate ca fiind cunoscută

# Ce este un Sistem de Management al Conținutului (CMS)?

Acest capitol conține conceptele de bază ale  
Sistemului de Management al Conținutului (CMS).

## Obiective

Pot explica ce este un CMS.

Pot explica modul în care conținutul și designul sunt separate într-un CMS.

## Subiecte

1. Ce este un CMS și ce puteți face cu un astfel de sistem?
2. Aplicația de gestionare a conținutului (CMA) și  
Aplicația de livrare a conținutului (CDA)
3. Componente comune ale CMS/WCMS
4. Tipuri de conținut

Timp necesar: 15 min



Ce este un Sistemului de Management al Conținutului (CMS)?

Scanați acest QR-Code și găsiți  
detaliile pentru acest capitol!

# Extensii

Acest capitol se ocupă de posibilitățile de îmbunătățire a funcționării sistemului central.

## Obiective

Pot explica ce este o extensie/plugin a CMS.

## Subiecte

1. Ce este o extensie?
2. Exemple de extensii disponibile pentru unele CMS populare.

Timp necesar: 5 min

03



Extensions

Scanați acest QR-Code și găsiți  
detaliile pentru acest capitol!



# Gestionarea utilizatorilor

Acest capitol se ocupă de principiile de manipulare a utilizatorilor și drepturile lor de acces.

## Obiective

Pot explica ce înseamnă gestionarea utilizatorilor și de ce este necesar într-un CMS.

Pot explica conceptele de bază privind acordarea de drepturi de acces utilizatorilor.

Pot explica diferența dintre Front-End și Back-End pentru utilizatori.

Știu câteva lucruri de bază pentru a evita problemele de securitate.

Știu ce este o grupă de utilizatori și cum o pot folosi într-un CMS.

## Subiecte

1. Utilizatori Front-End
2. Utilizatori Back-End
3. Probleme de Securitate
4. Grupuri/Roluri

Timp necesar: 15 min

QR



Gestionarea utilizatorilor  
Scanați acest QR-Code și găsiți  
detaliile pentru acest capitol!

# Caching

Acest capitol se referă la principiile de conținut cache.

## Obiective

Pot să explic ce înseamnă cache-ul.

Pot explica avantajele caching-ului.

## Subiecte

- 1.Ce înseamnă caching?
- 2.Ce tehnologii de caching diferite există?
- 3.Avantajele caching-ului
- 4.Dezavantajele caching-ului

Timp necesar: 15 min



Caching

Scanați acest QR-Code și găsiți  
detaliile pentru acest capitol!

# Publicarea Conținutului

Acest capitol cuprinde principiile de publicare ale conținutului.

## Obiective

Pot să explic ce înseamnă publicarea.

Pot să explic posibilitățile oferite de Sistemul de Management al Conținutului pentru publicare.

## Subiecte

- 1.Ce înseamnă publicarea?
- 2.Opțiuni pentru publicarea conținutului.

Timp necesar: 15 min



Publicarea Conținutului  
Scanați acest QR-Code și găsiți  
detaliile pentru acest capitol!

# Optimizarea motorului de căutare cu un CMS

Acest capitol este despre  
optimizarea motorului de căutare cu un CMS.

## Obiective

Pot să explic ce este SEO.

Pot să explic principalele probleme pentru SEO cu un CMS.

## Subiecte

- 1.Ce este optimizarea motorului de căutare?
- 2.Care sunt URL-urile prietenoase pentru SEO?
- 3.Posibilitatea de editare a meta-informațiilor
- 4.Prevenirea conținutului duplicat
- 5.Sitemap și robots.txt
- 6.Instrumente SEO

Timp necesar:30 min



Optimizarea motorului de căutare cu un CMS  
Scanați acest QR-Code și găsiți  
detaliile pentru acest capitol!

# Șabloane într-un CMS

Acest capitol se ocupă de conceptul de șabloane într-un CMS.

## Obiective

Pot să explic ce este un șablon..  
Pot să explic avantajele șabloanelor.

## Subiecte

- 1.Ce este un șablon?
- 2.Advantajele șabloanelor
- 3.Schimbarea șabloanelor
4. Șabloane de conținut

Timp necesar:15 min

Șabloane în  
Scanați acest  
detaliile pentru



CMS  
QR-Code și obțineți  
acest capitol!

# Editarea Conținutului

Acest capitol se ocupă de posibilitățile de editare a conținutului.

## Obiective

Pot explica diferența dintre un simplu editor de text și un editor WYSIWYG.  
Știu ce înseamnă editarea Front-End.

## Subiecte

- 1.Editor de texte
- 2.Editor WYSIWYG
- 3.Editarea Front-end

Timp necesar:15 min



Editarea Conținutului  
Scanați acest QR-Code și obțineți  
detalii despre acest capitol!

## Vrei să încerci TYPO3?

**Utilizați planul nostru gratuit DEVELOPER  
cu un site demo gata instalat.**

Chiar dacă planul de găzduire este denumit DEVELOPER, îl puteți folosi ca și editor. Planul DEVELOPER este, de asemenea, ideal pentru testarea gazduirii TYPO3 fără obligatii.

### **Gata de folosire a proiectului TYPO3**

În plus față de un proiect TYPO3 gol, proiectul nostru de probă gratuit este instalat. Acesta poate fi folosit ca șablon pentru propria pagină de pornire. Deci, vă puteți conecta la site-ul web și puteți începe să vă creați imediat conținutul în TYPO3. Nu trebuie să vă faceți griji cu privire la programare sau lucruri similare.

### **Modificarea planului este posibilă în orice moment**

O schimbare a planului este posibilă în orice moment și fără complicații. Toate setările și datele de acces rămân neschimbate. Astfel, planul de găzduire poate fi întotdeauna adaptat cerințelor dvs.

### **Modificarea furnizorului - destul de simplă!**

Sunteți în prezent la un alt furnizor și doriți să ne schimbați? Cu serviciul nostru gratuit de transfer este foarte ușor. Cutiile poștale de poștă electronică pot fi, de asemenea, transferate cu ușurință și în siguranță prin serviciul nostru de transfer de poștă electronică.

### **TYPO3 acordă sprijin prin experiența noastră**

Din 2002 ne-am specializat pe TYPO3. Clienții noștri beneficiază de experiența noastră de mai mulți ani în multe proiecte TYPO3. Toți membrii personalului nostru de asistență sunt certificați integral TYPO3 și experți recunoscuți TYPO3. Provocați-i cu întrebările dvs.

Cu sute de instrucțiuni video gratuite și tutoriale despre TYPO3, suntem bucuroși să împărtășim know-how-ul nostru.

**More information at [jweiland.net/typo3-hosting.html](https://jweiland.net/typo3-hosting.html)**



**Have fun with TYPO3!**

# Găzduirea unui atelier de configurare TYPO3

## Informații generale

Aceasta este o listă de verificare pas cu pas pentru a invita elevii tehnicieni de la o instituție de învățământ, pentru a facilita introducerea lor în comunitate și pentru a-i ajuta să folosească TYPO3

### 1. Stabilirea numărului maxim de participanți.

Care este spațiul de care dispuneți? Câți oameni vor sprijini în mod activ compania dvs.? O regulă bună stabilește la maxim 5 studenți per expert de la compania dvs

### 2. Configurarea unui program

Exemplu:

10:00 - 10:30 Întâlnirea participanților

10:30 - 10:45 Prezentarea companiei dvs.

10:45 - 11:00 Prezentarea elevilor

11:00 - 12:30 Aplicație: Configurarea TYPO3 - cum o facem în compania noastră

12:30 - 13:30 Pauza de prânz

13:30 - 15:00 Ajutor de specialitate pentru configurarea TYPO3 de către studenți

15:00 - 15:30 Încheiere & stabilirea întâlnirii următoare (vezi Atelierul de revizuire a competențelor)

### 3. Creați o listă cu ceea ce studenții trebuie să aducă cu ei

De obicei, veți dori să găzduiți un atelier „avansat” pentru cei mai buni studenți din clasă (cum se instalează TYPO3 pe calculatorul dvs).

Toți studenții au nevoie de laptop-urile personale? Sunt necesare preinstalări?

Încercați să păstrați condițiile prealabile la un nivel cât mai elementar cu putință. Alternativ, verificați unul dintre conectorii de afaceri ai unui specialist sau platforma de soluții specializată și folosiți aceasta ca bază pentru instalarea TYPO3 în atelierul dvs.

### 4. Stabiliți data seminarului & efectuați atelierul

Dacă colaborați deja cu o instituție educațională, contactați partenerul dvs și programați o întâlnire pentru atelier. Aveți grijă ca în mod ideal să planificați atelierul cu cel puțin 2 luni în avans, deoarece educatorii trebuie, de asemenea, să coordoneze întâlnirea cu studenții.

Dacă nu sunteți încă partener al unei unități de învățământ, contactați echipa SkillDisplay pentru a vă conduce în zona dvs.

**Distrează-te la atelier și spuneți-ne despre experiența dvs.!**



# Găzduiți un atelier de revizuire a competențelor TYPO3

## Informații generale

Șansele sunt bune, că ați ajutat elevii dintr-o instituție educațională din apropierea dvs. să vă creați propria instanță TYPO3. Cu aceste lucruri de bază au reușit să dobândească o serie de abilități TYPO3 pe parcursul a două lecții de la partenerul dvs. educațional.

## Obținerea recunoașterii de către profesioniști

Studentii au făcut o mulțime de lucruri: au realizat instalarea, s-au familiarizat cu backend-ul, ținând cont de lucrurile specifice, de a crea pagini și conținut.

Nu ar fi minunat dacă ar putea obține o verificare de la profesioniștii din domeniul afacerilor pentru tot ceea ce au obținut? Ar fi!

- Studentii pot arăta exact ce pot face sub supravegherea unui profesionist în afaceri (DVS.)

- Dacă unii dintre studenți obțin certificare oficială, toată lumea va putea vedea că ați jucat un rol în susținerea acestora pe platforma SkillDisplay.

## 1. Stabilirea de sarcini

Puteți găsi toate abilitățile pe care elevii ar fi trebuit să le obțină până acum, verificând fișele colaboratorilor din educație pentru SkillDisplay, disponibile pentru capitolele I și II. Apoi creați o sarcină care implică acele abilități.

Exemplu:

Studentii trebuie să creeze o pagină proprie, care să conțină un anunț pentru un anumit produs. (ex: un joc pentru pisici). Le oferiți o imagine de la Creative Commons Attribution 4.0 International și ei trebuie să o includă în mod corespunzător.

Ei trebuie să se asigure că pagina este accesibilă și că motorul de căutare este optimizat (ca Editor). Imaginile trebuie să fie stocate astfel încât alți editori să le poată găsi/folosi ușor.

## 2. Confirmarea abilităților

Lăsați studenții fie să solicite un grup SkillUp (Permite acordarea / respingerea verificărilor pentru toate competențele implicate cu un singur clic), fie să verifice competențele pentru fiecare în parte (vă permite să fiți mai specific). Dacă nu sunteți încă în măsură să acordați verificări de afaceri pe platforma SkillDisplay - contactați echipa SkillDisplay.

## 3. Programați și găzduiți atelierul

Verificați fișa "Gazduire a unui atelier de configurare TYPO3" pentru o referință..

**Distrează-te la atelier și spuneți-ne despre experiența dvs.!**

## SKILL UP

**Deveniți eligibili pentru a emite verificări privind educația.**

Primiți un cont de testare SkillDisplay Education gratuit.

*Contact us at*  
[partners@skilldisplay.eu](mailto:partners@skilldisplay.eu)

*cu*

Subiect: Afiliere gratuită membri SkillDisplay Education  
Sigla instituției dv ca SVG (raport 2:1)

*și să primească permisiuni de verificare a educației pentru următoarele competențe:*

Despre un CMS  
Despre TYPO3  
Roluri în TYPO3

*ca un kickstart perfect pentru:*  
verificarea aptitudinilor studenților coaching/teaching



## SKILL UP

**Deveniți eligibili pentru a emite verificări de afaceri**

Primiți un cont de testare SkillDisplay Business gratuit.

.

*Contact la*

partners@skilldisplay.eu

*cu*

Subiect: Afiliere gratuită SkillDisplay Business

Sigla companiilor dvs.este ca SVG (raport 2:1)

*și să primească permisiuni de verificare a afacerilor pentru următoarele competențe:*

Despre un CMS

Despre TYPO3

Roluri în TYPO3

*ca un kickstart perfect pentru:*

verificarea aptitudinilor studenților când găzduiește un atelier  
urmărirea competențelor interne ale angajaților



## Anexă: materiale de învățare HTL3R

Toate materialele care sunt disponibile ca descărcări prin scanarea codurilor QR de pe paginile create de HTL3R sunt incluse în această anexă pentru interesul dv..

## Ce este un CMS

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	15.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

### Descriere

Introducere în conceptul de bază al unui sistem de management al conținutului (CMS).

### Obiective

Pot să explic ce este un CMS.

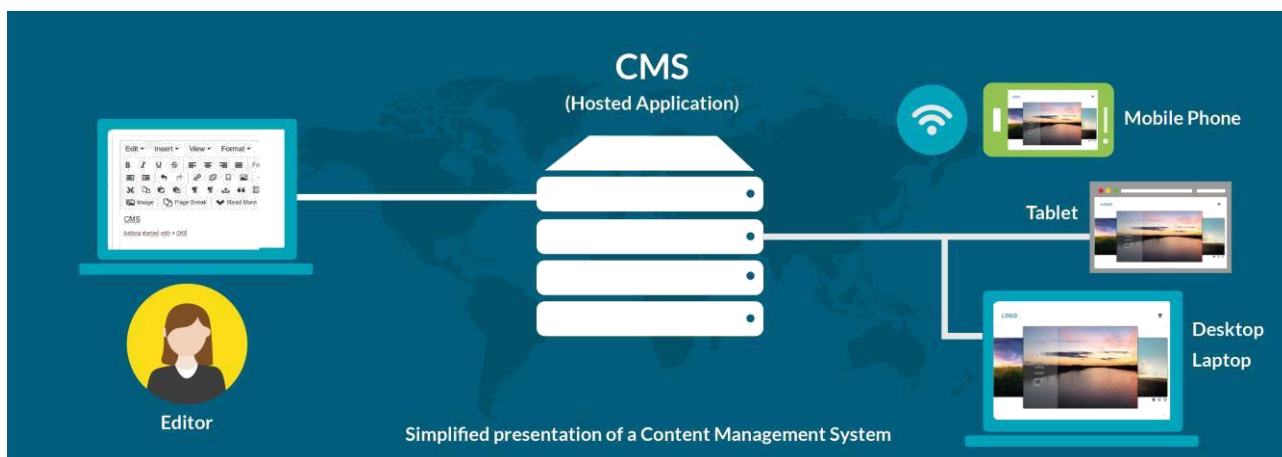
Pot să explic cum conținutul și design sunt separate într-un CMS.

## 1 Ce este un Sistem de Management al Conținutului (CMS)?

Conținutul a fost gestionat de mai mulți ani în industria media. Toate sistemele – de la fișierele simple la conținuturi audiovizuale sofisticate într-un mediu de difuzare – sunt denumite Sisteme de Management al Conținutului (CMS). În ultimele decenii, sistemele Web Content Management (WCMS sau WCM) au devenit din ce în ce mai importante și și au facilitat menținerea și organizarea într-un mod eficient a conținutului unui site web. Acum ne concentrăm asupra sistemelor Web Content Management.

Cu câțiva ani în urmă, singura modalitate de a vă dezvolta un website, a fost să scrieți manual toate codurile HTML și CSS. Imaginați-vă, că site-ul dv crește și aveți 30 de pagini unice HTML (care este încă un site foarte mic). Acum recunoașteți că trebuie să modificați structura site-ului dv și doriți să modificați meniul. Acest lucru înseamnă nu numai că trebuie să știți HTML și CSS, poate și Javascript sau PHP, de asemenea, trebuie să schimbați fiecare pagină HTML pentru a actualiza meniul pe toate paginile.

Un sistem de gestionare a conținutului CMS vă permite să vă construiți website-ul fără un expert în HTML, CSS și Co. Un CMS vă permite să modificați meniul într-un singur loc și toate paginile web sunt modificate. Desigur, website-ul dv va conține imagini, video, conținut audio sau formulare pentru a interacționa cu vizitatorii dv. Cu un CMS, puteți crea sau modifica paginile dv web într-un mod cunoscut de la editarea textului în Word sau în alte programe de editare.

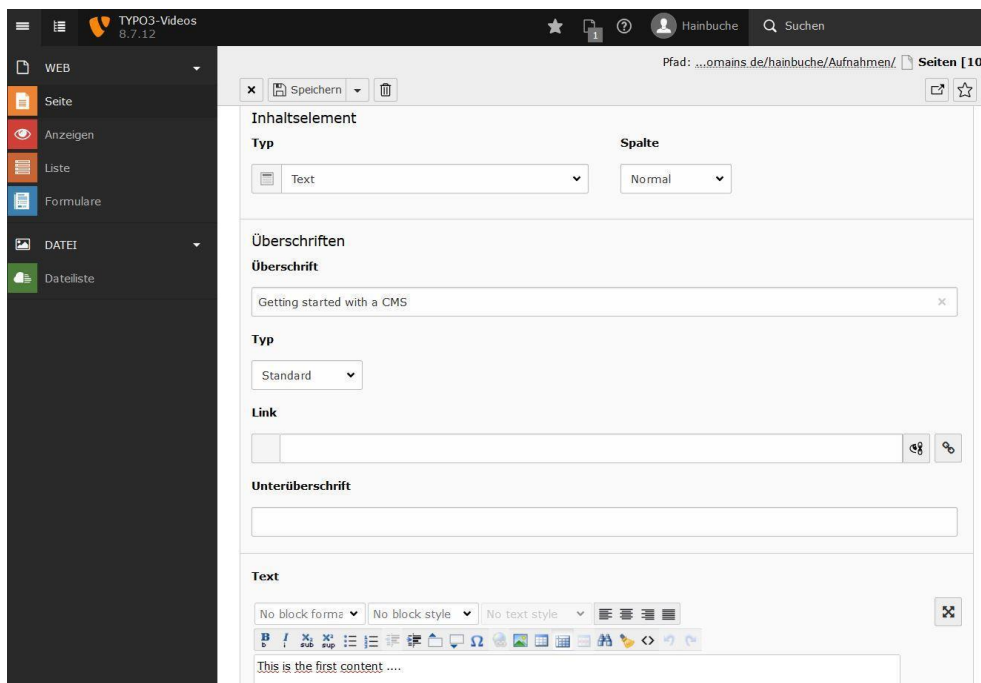


Pe măsură ce puteți introduce conținut într-un CMS fără cunoștințe HTML/CSS, conținutul și prezentarea conținutului (design) trebuie separate. Cu aplicația de gestionare a conținutului (CMA) puteți introduce/modifica/șterge/organiza conținutul. Această parte este denumită backend (sistem) sau panoul admin. Aplicația de difuzare a conținutului (CDA) este responsabilă pentru afișarea conținutului dv vizitatorilor site-ului dv.

## 1.1 CMA/CDA

Aplicația de gestionare a conținutului (CMA) este o interfață grafică de utilizator care permite unui utilizator să adauge, să modifice și să elimine conținut de pe un website. Nu sunt necesare abilități HTML sau CSS.

Următoarea imagine vă va arăta cum puteți introduce un element Text utilizând CMS TYPO3 ca sursă deschisă.



Aplicația de difuzare a conținutului (CDA) compilează informațiile introduse în CMA și actualizează website-ul. Imaginea de mai jos arată cum se afișează vizitatorilor, conținutul introdus pe website.

## TYP03 Videos

Video-Projekt **Aufnahmen** Kontakt

### SEITENEIGENSCHAFTEN UND SEITENTYPEN

#### AUFNAHMEN

- ♥ Grundlagen
- ♥ **Seiten**
- ♥ Inhalte
- ♥ RTE
- ♥ Ansichten
- ♥ Dateiliste
- ♥ Tipps
- ♥ Extensions

#### GETTING STARTED WITH A CMS

This is the first content ....

#### LISTENMODUL

Das Listenmodul ist sehr leistungsfähig und vielseitig nutzbar. Schauen Sie einfach das TYP03-Video an!

## 1.2 Componentele Comune ale CMS/WCMS

Caracteristicile pot varia foarte mult în rândul diverselor oferte CMS. Majoritatea sistemelor oferă următoarele funcții:

- Gestionarea conținutului dv  
Un CMS oferă posibilitatea de a introduce conținut, modifica sau șterge conținut. Asta înseamnă, de asemenea, organizarea tipurilor de date, stocarea datelor într-un depozit de date sau o bază de date (a se vedea CMA).
- Distribuirea și publicarea conținutului dv  
Odată ce ați introdus conținutul, trebuie să îl publicați. O caracteristică importantă pentru mulți autori sau editori este funcția de previzualizare, care vă permite să vedeți cum arată conținutul după publicare. Dacă conținutul a fost publicat, acesta trebuie să fie compilat (conținut+design=pagină web) și distribuit vizitatorilor dv. Dispozitivele de ultimă generație afișează conținutul în funcție de dimensiunea ecranului utilizatorului, ceea ce înseamnă că pagina web arată diferit pe un desktop și pe un telefon mobil (design receptiv).
- Indexarea, căutarea și recuperarea  
Website-ul dv trebuie să poată fi căutat. Aceasta permite utilizatorilor să găsească rapid ceea ce căutau. Se ușurează viața utilizatorilor. Ar trebui să fie posibilă atât în câmpurile de text cât și în fișiere pdf drecărcabile și ar trebui să permită utilizatorilor să caute prin atribute cum ar fi datele de publicare, cvintele cheie sau autorul.
- Gestionarea utilizatorilor  
Dacă website-ul dv este în creștere, probabil că aveți nevoie de ajutor pentru a introduce și organiza întregul conținut. Sau imaginați-vă website-ul companiilor internaționale cu mii de angajați din diferite țări cu diferite limbi. Într-un astfel de mediu, managementul conținutului se va face de către o mulțime de angajați. Astfel, va trebui să controlați publicarea, și să acordați acces la anumite părți ale website-ului dv.
- Analize și Rapoarte  
După o anumită perioadă de timp, website-ul dv este online, poate doriți să știți, care articole sunt preferate în cea mai mare măsură sau care sunt frazele sau cuvintele cheie pe care utilizatorii le folosesc în bara dv de căutare, modul în care interacționează cu conținutul dv sau ce dispozitive ei utilizează. Colectarea de informații despre modul în care este utilizat un site este esențială pentru a îmbunătăți strategia dv de conținut.
- Șabloane/Teme  
Am observat că un CMS separă conținutul de design. Partea de proiectare este reprezentată de șabloane sau teme. Cu un șablon/temă puteți schimba aspectul unui site simultan. Chiar dacă site-ul dv are mii de pagini, puteți modifica aspectul tuturor paginilor cu doar câteva clicuri.

Separarea conținutului și a design-ului permite și specializarea. În timp ce designerii web se ocupă de aspectul site-ului dv, autorii sau editorii se pot concentra asupra conținutului.

- **SEO-Tools (Search Engine Optimization)**

Având un website mare este inutil dacă utilizatorii nu îl pot găsi. Prin urmare, website-ul dv trebuie să fie "prietenos" cu motoarele de căutare Google și Co. Un CMS ar trebui să vă ajute în pregătirea site-ului dv cu informațiile corespunzătoare pentru motoarele de căutare și să creeze URL-uri prietenoase.

### 1.3 Tipuri de conținut

Conținutul website-ului dv este format din sute sau mii de elemente diferite:

- Text
- Imagini sau grafică
- Videoclipuri
- Audio
- Fișiere, etc

Elementele de conținut sunt structurate. Să luăm câteva informații de contact. Fiecare date de contact constă dintr-un set predefinit de câmpuri: nume, adrese, e-mail, numere de telefon, etc. Aceste elemente structurate sunt numite tipuri de conținut. Ele definesc seturi de câmpuri implicite pentru editori pentru a adăuga conținut într-un CMS. Alte exemple de tipuri de conținut:

- **Articol:** titlu, subtitlu, text, imagi, autor, data creării, data publicării, limba, categoria...
- **Descărcare:** fișier, nume de fișier, descriere, dimensiunea fișierului, tipul de fișier, drepturi de acces ...
- **Produs:** nume, preț, descriere, dimensiune, greutate, culoare, unitate de ambalare, costuri de expediere ...

### Taguri

Introducere, CMS

### Vocabular

Panoul administratorului  
Back-end (sistem)

Consultați Back-end (sistem)

Interfață Grafică de Utilizator care permite editorilor să acceseze/modifice/șteargă/organizeze conținutul web

CDA

Aplicație de livrare a conținutului, parte a unui CMS care furnizează utilizatorului o pagină web (creată sau modificată în cadrul CMA)

CMA

Aplicație de livrare a conținutului, parte a unui CMS care permite utilizatorilor să adauge, să modifice sau să șteargă conținut

CMS

Sistem de Management al Conținutului

compila

aici: transformarea codului computerului și a elementelor de conținut (text, imagini) într-o pagină HTML, care poate fi afișată utilizatorilor

Tipuri de conținut

Un tip de conținut este o colecție predefinită de câmpuri de date.



Bază de date	O colecție de date organizată special pentru căutare rapidă și recuperare
Depozit de date Responsive Design	Partiționarea datelor, unde sunt stocate tipuri de date partiționate Tehnologie care face paginile web să arate bine pe o varietate de dispozitive și dimensiuni de ecran. Scopul unui design receptiv este de a construi pagini web care detectează dimensiunea și orientarea ecranului vizitatorului
Motorul de căutare	Un mic program care răsfoiește lumea World Wide Web, de obicei, în scopul construirii bazelor de date ale Google, Bing and Co.
URL-ul prietenos pentru motoarele de căutare (SEF)	O adresă URL prietenoasă de motoare de căutare web ușor de citit și include cuvinte ce descriu conținutul paginii web.
SEO (Search Engine Optimization)	Tehnicile utilizate pentru a mări numărul de vizitatori pe un website prin obținerea de destinații de plasare de nivel înalt pe pagina cu rezultatele căutării Google, Bing and Co.
Șablon	Resursă predefinită care arată structura pentru caracteristicile detaliate de aspect și afișare ale oricărui website.
Teme	vezi Șabloane
WCM	Web Content Management System (vezi și WCMS)
WCMS	Web Content Management System (vezi și WCM)

## Credite de imagine

- Sisteme vectoriale realizate de Freepik, compoziția Gerhard Sturm

## Drepturi de autor

© <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

👤 **Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și **să indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.

🚫 **NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.

⚖️ **NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.

## Extensii și Plugin-uri

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	22.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

### Descriere

Introducere la extinderea funcționalității Sistemelor de Management al Conținutului.

### Obiective

Pot să explic ce este un CMS.

## 1 Extensii și Plugin-uri

Funcționalitatea de bază a unui CMS nu este capabilă să acopere toate nevoile. Astfel, o mulțime de sisteme de Management al conținutului își deschid sistemul pentru furnizorii de extensii. Cu acest concept, este posibil să se concentreze asupra funcționalității de bază, în timp ce nevoile specifice sunt acoperite de parteneri externi.

Instalarea și integrarea unor astfel de extensii sunt de obicei ușoare și se pot face rapid. După ce ați instalat sistemul de bază pentru CMS, puteți instala opțiunea de extensii. Unele extensii sunt gratuite altele trebuie plătite. Partenerii comerciali oferă adesea un abonament de 6 luni sau 1 an. În timpul acestei perioade de abonare veți obține gratuit toate actualizările extensiilor.

Numărul de extensii variază între sistemele de gestionare a Conținutului (22.8.2018):

- WordPress 56.150
- Drupal 41.316
- Joomla 7.970
- TYPO3 (7LTS) 1.300

Pentru proprietarul website-ului, este important să nu existe probleme cu extensiile instalate atunci când sistemul de bază are nevoie de actualizare. Prin urmare, este important să verificați dacă producătorul de extensii primește recenzii corespunzătoare. În caz contrar, puteți experimenta surprize negative.

### Taguri

Introducere, Extensii, Plugin

## Dicționar

Extensie

O extensie a CMS asigură functionarea sistemului. Ele au nume diferite: Module, Extensii, Add-on, Plugin, Componente.

## Copyright



<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>



**Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și să **indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.



**NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.



**NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.

# Gestionarea Utilizatorilor

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	17.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

## Descriere

Introducere în principiile de manipulare a utilizatorilor și a drepturilor de acces.

## Obiective

- Pot explica ce înseamnă gestionarea utilizatorilor și de ce necesar.
- Pot explica conceptele de bază privind acordarea drepturilor de acces utilizatorilor.
- Pot explica diferența dintre utilizatorii de Front-end și Back-end.
- Știu câteva lucruri de bază pentru a evita problemele de securitate.
- Știu ce este o grupă de utilizatori și cum o pot folosi într-un CMS.

## 1 Gestionarea Utilizatorilor

Gestionarea utilizatorilor unui CMS distinge două tipuri diferite de utilizatori, vizitatorii website-ului (frontend) și persoanele care intră în continut ( utilizatorii de back-end ).

În font-end, puteți permite unui vizitator să vadă toate postările de pe blog, dar unele descărcări specifice sau o zonă specială a site-ului dv pe care o puteți oferi numai utilizatorilor care plătesc pentru asta. Într-o companie sau organizație, există adesea o zonă publică și o zonă cu acces restricționat pentru angajați sau membri (intranet). În WordPress acest rol este denumit abonat, în Joomla este un oaspete și la TYPO3 grupurile pot fi create în funcție de nevoile dv. Un Rol definește un set de sarcini pe care un utilizator alocat rolului este permis să îl îndeplinească.

The screenshot shows the 'Registration' tab in the TYPO3 user management interface. It contains three sections:

- Used fields:**
  - Selected:** username, password, email, --separator--, first\_name, last\_name, address, zip, city, --submit--
  - Items:** --passwordconfirmation--, --resendactivation--, --submit-- (highlighted), username, password, usergroup, lockToDomain, name, first\_name, middle\_name
- Required fields:**
  - Selected:** username, password, email
  - Items:** fax, email (highlighted), title, zip, city
- Unique fields:**
  - Selected:** username, password
  - Items:** username, password (highlighted), usergroup, lockToDomain, name

Screenshot: User Management of Frontend Users with the CMS TYPO3

Mai important ca utilizatorii front-end sunt utilizatorii de back-end, deoarece aceștia pot modifica website. Astfel, securitatea este foarte importantă pentru un CMS. În plus, Sistemele de Management al Conținutului sunt unele dintre cele mai comune ținte de hacking pe Internet astăzi. Pentru a evita problemele, trebuie luate în considerare câteva principii de bază:

- Utilizați o parolă puternică: consultați <https://www.symantec.com/connect/articles/simplest-security-guide-better-password-practices>
- Aveți un paravan de protecție în vigoare: consultați <https://www.incapsula.com/blog/cms-security-tips.html>
- Faceți backup-uri periodice ale CMS-ului dv
- Actualizați-vă sistemul de date: dacă a fost găsit un orificiu de securitate, acesta poate fi reparat instalând cele mai noi patch-uri
- Obțineți un certificat SSL: https protocol este configurat și permite conexiuni sigure de la serverul web către browser-ele web ale vizitatorilor dv.

În back-end majoritatea CMS au implementat mai multe roluri/grupuri sau oferă posibilitatea de a configura roluri și/sau grupuri de utilizatori. Numele sunt diferite și de asemenea, responsabilitățile asociate rolurilor. Un contributor poate crea, posta și actualiza conținutul, inclusiv cuvinte și imagini, dar numai conținut care le este atribuit. Un Editor poate avea capacitatea și responsabilitatea de a revizui și publica conținut (=a face acest vizibil publicului). Mai jos puteți vedea roluri predefinite pentru utilizatorii de back-end ale unor Sisteme populare de Management al Conținutului:

- Drupal: Contributor, Editor, Site Administrator
- Joomla: Author, Editor, Publisher, Manager, Administrator, Super User
- TYPO3: Simple Editor, Advanced Editor, Admin
- WordPress: Contributor, Author, Editor, Administrator, Super Admin

People + Tech News Now LIST PERMISSIONS

Home » Administration

[+ Add user](#)

SHOW ONLY USERS WHERE

role

permission

status

UPDATE OPTIONS

<input type="checkbox"/>	USERNAME	STATUS	ROLES	MEMBER FOR	LAST ACCESS	OPERATIONS
<input type="checkbox"/>	Mary Marcus	active	• Author	6 days 11 min	5 days 9 hours ago	<a href="#">edit</a>
<input type="checkbox"/>	James Jason	active	• Author	6 days 12 min	5 days 9 hours ago	<a href="#">edit</a>
<input type="checkbox"/>	Diane Diller	active	• Author	6 days 13 min	5 days 9 hours ago	<a href="#">edit</a>
<input type="checkbox"/>	Mark Mission	active	• Author	6 days 14 min	5 days 9 hours ago	<a href="#">edit</a>
<input type="checkbox"/>	admin	active	• administrator	6 days 21 hours	5 min 21 sec ago	<a href="#">edit</a>

Screenshot: User Management with the CMS Drupal

Dar dacă ați fi dorit să modificați permisiunile unui utilizator existent? Majoritatea CMS oferă posibilitatea de a modifica grupurile/rolurile predefinite de utilizatori. Dacă aveți nevoi specifice în definirea nivelurilor de acces, verificați dacă CMS pe care îl alegeți este capabil să modifice grupurile predefinite.

După crearea unui nou utilizator, trebuie să îl atribuiți unui grup/rol. Procedând astfel, utilizatorul moștenește toate drepturile din grupul/rolul utilizatorilor. O atenție deosebită trebuie acordată admin/site admin/super admin-grupuri. Deoarece acești utilizatori au drepturi de acces și posibilități de acces la un CMS, ar trebui să existe doar unul sau foarte puțini utilizatori, asociați cu aceste grupuri. Aveți grijă de asemenea, să nu utilizați numele standard pentru un cont de administrator (cum ar fi "admin"), deoarece acest lucru face mult mai ușor să hackați contul.

## Etichete

Introducere, Gestionarea Utilizatorilor

## Dicționar

Utilizator de Back-end

Utilizator, care folosește Interfața Grafică(GUI) a unui CMS pentru introducere, modificare sau organizare a conținutului unui site

Utilizator de Front-end

Vizitator/oaspete a website-ului

Grup/Grup de Utilizatori

Un grup de utilizatori cu aceleași drepturi de acces și responsabilități

Intranet

Rețea internă a unei organizații/company bazate pe tehnologia internet

Publicarea conținutului

Punerea conținutului online, a face conținutul vizibil publicului

Rol

Definirea unui set de sarcini a utilizatorilor

## Credite de Imagine

- Configurarea utilizatorului de Front-end TYPO3:  
[https://docs.typo3.org/typo3cms/extensions/datamints\\_feuser/FrontendUserManagement/Introduction/Screenshots/Index.html](https://docs.typo3.org/typo3cms/extensions/datamints_feuser/FrontendUserManagement/Introduction/Screenshots/Index.html)
- User Management Drupal: [https://www.drupal.org/files/admin\\_people\\_users\\_author\\_role\\_2.PNG](https://www.drupal.org/files/admin_people_users_author_role_2.PNG)

## Drepturi de autor

- © <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>
- ⓘ **Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și să **indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.
- Ⓢ **NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.
- Ⓛ **NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.

# Caching

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	24.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

## Descriere

Introducere în principiile caching-ului.

## Obiective

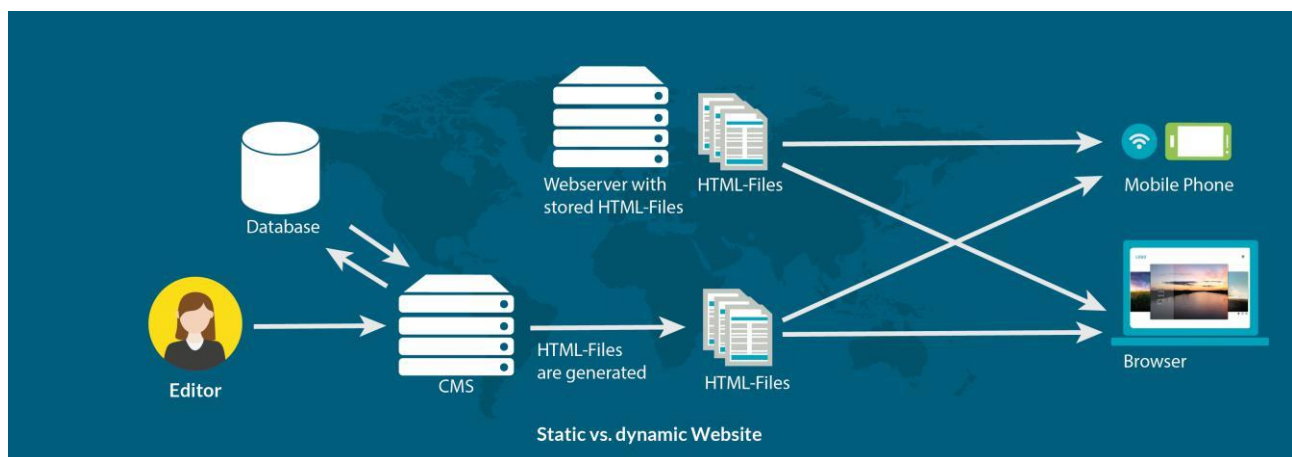
Pot să explic ce înseamnă caching.

Pot să explic care sunt avantajele caching-ului.

## 1 Caching

53% dintre utilizatori se opresc atunci când timpul de încărcare este mai mare de 3 secunde. În consecință, din 9 Iulie 2018, Google a inclus timpii de încărcare ai site-urilor (mobile) în factorii de clasificare. Dar chiar și cu vizitatorii, starea de spirit se înrăutățește cu fiecare întârziere și scădere a productivității.<sup>1</sup>

Cu ajutorul memoriei cache, timpul prețios poate fi salvat atunci când se utilizează sisteme de management al conținutului. În timp ce site-urile statice pot livra paginile web direct prin intermediul server-ului web, așa-numitele site-uri dinamice trebuie să genereze mai întâi pagini HTML. Pot fi necesare mai multe interogări de bază de date înainte ca o pagină HTML să poată fi livrată unui browser sau unui telefon mobil. Dacă o mulțime de utilizatori accesează site-ul în același timp, timpul de răspuns poate crește semnificativ.



<sup>1</sup> Quelle: <https://blog.searchmetrics.com/de/2018/07/10/google-speed-update/>



Caching-ul stochează temporar date, ceea ce este util în sistemele de baze de date sau CM. Încearcă să încarce cât mai puțin conținut este posibil din baza de date. Fără pierderi de calitate, timpul de încărcare ar trebui optimizat prin caching.

Din punct de vedere tehnologic, sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Cache de Pagini: Aici, sunt generate fișiere statice, care simulează un site web static. Dacă un document este modificat de un editor, fișierul static este de asemenea regenerat și stocat. Paginile generate pot fi stocate în memoria principală sau în sistemul de fișiere, unde memoria principală este mult mai rapidă.
- Caching pentru Browser: Această tehnică încearcă să stocheze mai multe fișiere - posibil prin browser-ul clientului local. Dacă grafica sau paginile sunt "memorate în cached" de un browser, de exemplu, când reîncărcați o pagină HTML, graficele sunt încărcate direct din memoria cache a unui browser și nu trebuie reîncărcate de pe server. Memoria cache a unui browser poate fi realizată prin extensii de cache CMS sau prin setări în fișierul .htaccess. Intervalul de actualizare trebuie setat corespunzător (de ex 30 de zile).
- Caching de baze de date: Aceasta este o tehnică a serverului care permite stocarea temporară a datelor în baza de date. Acest lucru economisește timpul de calcul, dar tot trebuie să accesați baza de date. Cu calcule complexe în interogări, aceasta poate să îmbunătățească timpul de răspuns.
- Când utilizatorii accesează un website la nivel mondial, o rețea de difuzare a conținutului (CDN) poate crește viteza de acces. Un CDN oferă copii în cache a conținutului (videoclipuri, pagini web, imagini ...) din întreaga lume. Pentru a reduce timpii de răspuns, CDN utilizează cea mai apropiată locație pentru client.

Avantajele caching-ului:

- Scurtarea timpului de răspuns și îmbunătățirea experienței utilizatorului;
- Reducerea costului sistemului Back-end: Reducerea numărului de solicitări către serverul de bază de date poate economisi costuri hardware.
- Performanță previzibilă: numărul de interogări a bazei de date poate fi anticipat mai ușor și astfel mai ușor de adaptat la volumul utilizatorilor.

Dezavantajele memorării în cache

- Informațiile nu mai sunt recuperate în direct. În funcție de setarea parametrilor de cache, conținutul paginii poate fi depășit. Acest lucru poate fi remediat prin setarea corectă a datei de expirare sau prin ștergerea manuală a memoriei cache.
- Not all content can be cached: personalized information (shopping cart, individual calendars, personalized content) must be reloaded on every call. This means that, on the one hand, the CMS must be able to set these exceptions and, on the other hand, a site admin must also exclude these sites from caching.

## Taguri

Introducere, Caching, Performanță

## Dicționar

Ranking factor	criteriile aplicate motoarele de căutare când evaluează paginile web pentru a compila clasamentele rezultatelor căutării
Page Cache	datele stocate temporar pentru a crește pagina HTML către client
Browser Cache	datele stocate temporar la client
Content Delivery Network (CDN)	rețeaua distribuită geografic a serverelor proxy și a centrelor lor de date

## Credite de Imagine

- Vector de imagine proiectat de Freepik, compoziția Gerhard Sturm

## Drepturi de autor

- © <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>
- ⓘ **Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și **să indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.
- Ⓜ **NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.
- Ⓛ **NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.

## Publicarea și fluxurile de lucru

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	17.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

### Descriere

Introducere în principiile de publicare a conținutului.

### Obiective

Pot să explic ce înseamnă publicarea.

Pot să explic posibilitățile oferite de Sistemul de Management al Conținutului privind publicarea.

## 1 Publicarea conținutului

A publica conținut înseamnă a face conținutul disponibil pentru oameni. Acesta este ultimul pas în lucru cu un CMS (de la lucrul în CMS la salvarea pe server-ul dv web) iar pagina este live pe un server de dezvoltare sau de producție.

Acțiunea Publish poate fi disponibilă pentru:

- Article, intrări de blog, pagini
- Elemente de conținut cum ar fi informații de contact, evenimente, informații despre proiect, produse...
- Imagini, documente sau alte fișiere
- Folder-e
- Site-uri
- Extensii cum ar fi module, widget-uri, plugin-uri
- Șabloane

După ce ați introdus întregul conținut și site-ul a testat cu succes functionalitatea și design-ul, trebuie să publicați întregul site. Acesta este momentul în care utilizatorii pot vedea pentru prima dată website-ul dv. Site-urile mai mici vor fi publicate în mare parte în timp ce site-urile cu conținut sensibil sau cu o audiență mai mare vor utiliza un mediu de așteptare, înainte de a le publica pe serverul de producție.



Unele Sisteme de Management al Conținutului oferă și câteva opțiuni utile pentru publicare. Puteți seta o dată pentru “Data Publicării” și “Finalizați Publicarea”. Cu această opțiune puteți programa publicarea dv care poate fi utilă pentru anumite situații. Imaginați-vă că ați introdus un eveniment care are loc pe 15 Iunie. După această zi, informațiile despre eveniment devin inutile și este bine să le deconectați. Cu o astfel de funcție de planificare, nu trebuie să aveți grijă, conținutul va fi setat offline. Pe de altă parte, ați făcut un anunț că unele informații vor fi disponibile la o anumită dată. Cu opțiunile de planificare puteți termina anunțul dv cât mai curând, aveți toate detaliile și setați data potrivită. Conținutul va fi publicat automat la data/ora pe care ați setat-o. Unele sisteme permit setarea/modificarea datei de creare, care poate fi utilă dacă ordinea articolului a fost stabilită de data creării.



Pe măsură ce organizația devine mai mare, cerințele pentru publicare devin și mai sofisticate. Dacă aveți mai mulți producători de conținut, vă recomandăm să verificați articolele înainte de a le pune online. Cu un flux de lucru stabilit în cadrul Sistemului dv de Management al Conținutului, veți primi o notificare, că există articole noi pentru a fi verificate și publicate. Într-un proces mai colaborativ, va exista un editor de imagini care este responsabil să găsească sau să creeze imagini sau grafice adecvate pentru un articol. Sau aveți un site multilingv și fiecare element de conținut trebuie tradus în mai multe alte limbi. În acest caz, puteți avea câțiva pași de la creare până la publicare. Posibilitatea de a defini fluxurile de lucru în cadrul sistemului dv, de gestionare a Conținutului vă ajută să mențineți activitatea mai eficientă și mai confortabilă decât folosirea diverselor sisteme tehnice.

Deoarece conținutul poate fi publicat, poate fi și nepublicat. Conținutul nu va fi șters, ci va fi deconectat.

## Etichete

Introducere, Publicare, Flux de lucru

## Dicționar

Server de producție

Un server pentru a implementa și a găzdui website-uri. Site ar trebui să fi trecut printr-o dezvoltare extensivă și testare înainte. pune conținutul online, face ca conținutul să fie vizibil publicului

Publicarea conținutului

Staționare server	Un server care este folosit pentru a testa un website într-o producție similară înainte de a fi live
Flux de lucru	Procesul de creare a conținutului prin care trece un conținut de la inițiere la completare. Fiecare flux de date conține setări, tranziții posibile și condiții.
State	Statele pot fi considerate pași în cadrul unui flux de lucru.

## Credite de Imagine

- Vector de imagine proiectat de Freepik, compoziția Gerhard Sturm

## Drepturi de autor

- © <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>
- ⓘ **Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și să **indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.
- Ⓜ **NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.
- Ⓛ **NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.

# Optimizarea motorului de căutare cu un CMS

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	24.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

## Descriere

Introducere în optimizarea motorului de căutare cu un Sistem de Management al Conținutului

## Obiective

Pot să explic ce este un SEO.

Pot să explic principalele probleme pentru SEO cu un CMS.

## 1 Optimizarea Motorului de Căutare

Dacă ați adus acum propriul dv conținut pe web cu ajutorul unui CMS și site-ul arată bine prin utilizarea unui șablon profesionist, nu ați terminat încă. În cele din urmă, website-ul dv este destinat să atragă vizitatori pe website pentru a prezenta servicii sau pentru a vinde produse. Așadar, ne ocupăm de optimizarea motorului de căutare sau de interacțiunea unui CMS și a motoarelor de căutare. Optimizarea pentru motoarele de căutare are scopul de a ajuta motoarele de căutare precum Google, Bing etc. să înțeleagă conținutul dv. <sup>1</sup>

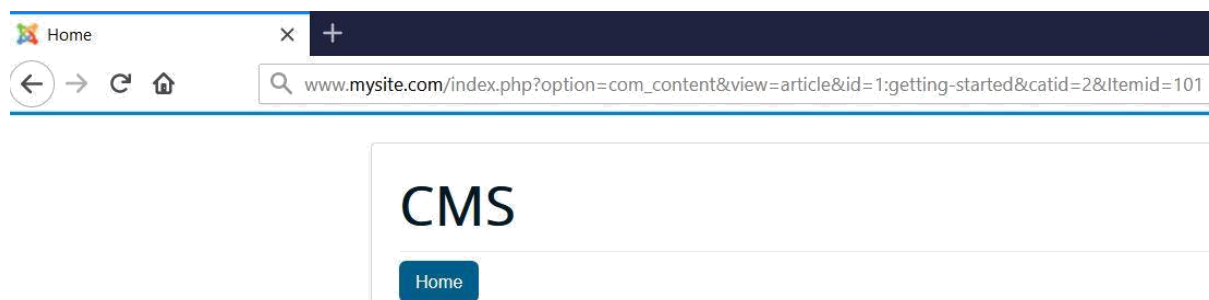
Sistemele actuale de gestionare a conținutului sprijină editorii în pregătirea conținutului pentru motoarele de căutare. Totuși, optimizarea trebuie făcută de un membru editorial și nu se face automat de către CMS sau orice extensie. Optimizarea motorului de căutare este supusă unor schimbări foarte complexe și rapide, motiv pentru care trebuie să presupunem un studiu mai intens al subiectului.

Ce suport oferă sistemele actuale de gestionare a conținutului în optimizarea motoarelor de căutare?

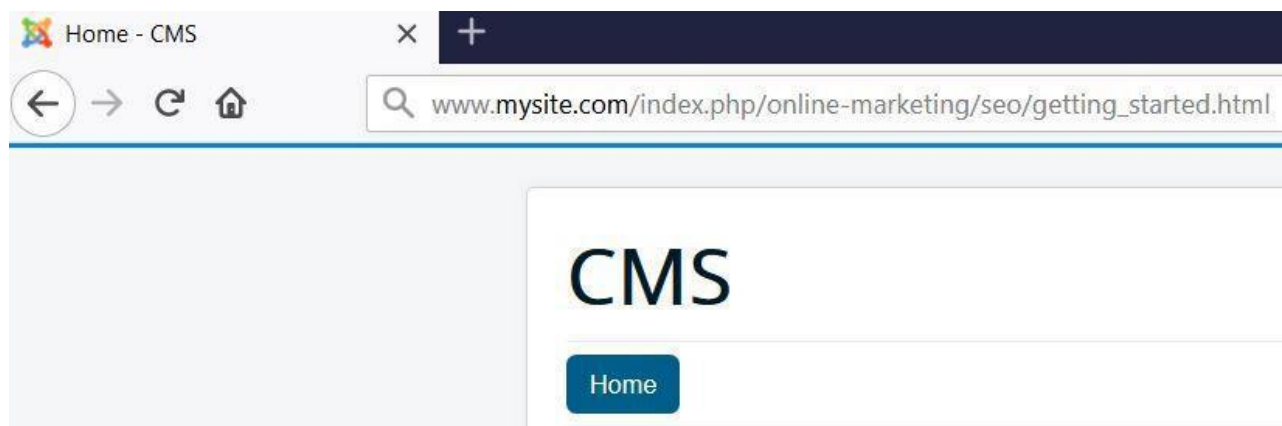
### 1.1 Adresele URL prietenoase pe site-uri web

Un CMS returnează adrese URL cu combinații criptice de litere (ex., [www.mysite.com/index.php?view=article&id=1&getting-started&catid=2&itemid=101](http://www.mysite.com/index.php?view=article&id=1&getting-started&catid=2&itemid=101)). Pentru a putea opera SEO într-o manieră rezonabilă, adresele URL (e.g. [www.mysite.php/online-marketing/seo/seo-whitepaper.html](http://www.mysite.php/online-marketing/seo/seo-whitepaper.html)), și structuri rezonabile de căi virtuale în arborele URL (/online-marketing/seo in this example) inclusiv editing opțiuni de editare convingătoare în zilele noastre.

<sup>1</sup> see some references below (Links)



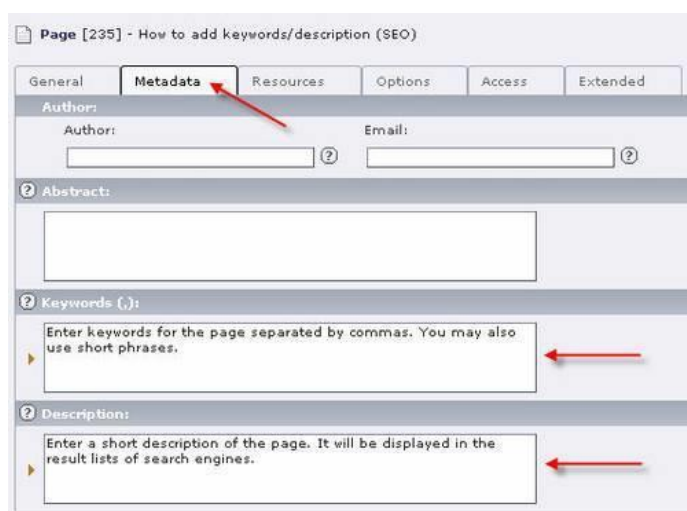
Screenshot: Standard-URL in a CMS



Screenshot: Search-Engine-Friendly-URL in a CMS

## 1.2 Posibilitatea de editare a meta-informațiilor

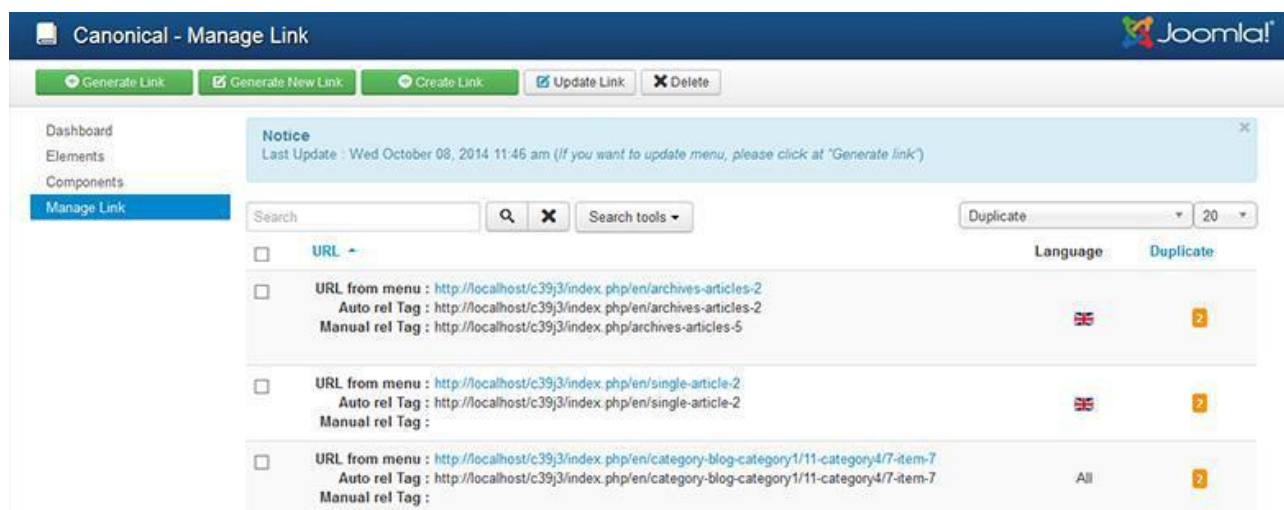
Un CMS trebuie să poată edita meta-informații pe pagină. Anumite automatisme, cum ar fi umplerea automată a etichetei de titlu pentru articol, sunt bune ca o rezervă, însă aceste informații trebuie configurate și editate.



Screenshot: TYPO3 - How to add keywords/description

### 1.3 Prevenirea Conținutului Duplicat

Aceasta este o problemă cu unele sisteme CMS. Datorită programării sau a deficiențelor arhitecturale, unele CMS permit accesul la aceeași pagină prin adrese URL diferite (conținut duplicat). Acest "conținut duplicat" agravează PageRank.



Screenshot: Extension for the CMS Joomla! to manage duplicate content

### 1.4 Generarea automată a sitemap și robots.txt

Scopul robots.txt este de a exclude fișierele interne și directoarele CMS pentru motoarele de căutare, deoarece acestea sunt necesare numai pentru propriile lor operațiuni, dar nu au nimic de a face cu indexurile motoarelor de căutare. Sitemap.xml servește la lista tuturor adreselor URL ale paginilor publicate. În acest fel, paginile corespunzătoare se găsesc mai bine. Este important, că aceste sitemapuri sunt întotdeauna actualizate, ex. dacă un articol a fost șters (plasat offline).



**General - Yoast SEO**

Dashboard Features Webmaster tools

? NEED HELP? ▾

**Features**

Yoast SEO comes with a lot of features. You can enable / disable some of them below. Clicking the question mark gives more information about the feature.

SEO analysis ?

On Off

Readability analysis ?

On Off

Cornerstone content ?

On Off

Text link counter ?

On Off

Insights ?

On Off

Link suggestions ?

On Off

XML Sitemaps ?

On Off

Ryte integration ?

On Off

Admin bar menu ?

On Off

Security: no advanced settings for authors ?

On Off

Save changes

Screenshot: Extension for the CMS WordPress to support SEO; highlighted: switch for generating XML Sitemaps

## 1.5 Instrumente SEO

Ele sunt adesea instalate ca extensii la CMS. SEO includ instrumente de viteză ale paginilor, instrumente de gestionare a cuvintelor cheie, instrumente de fragmentare, date automatizate de etichetare SEO sau evenimente structurate, printre altele.

Indiferent de instrumentele SEO și de posibilitățile din cadrul sistemelor de gestionare a conținutului în domeniul optimizării pe pagină, este deosebit de important conținutul de înaltă calitate. Conținutul nu ar trebui să fie copiat ci scris special pentru grupul țintă și în mod ideal, utilizatorul ar trebui să obțină cele mai bune rezultate pentru fiecare solicitare fără a fi nevoit să ajusteze căutarea de mai multe ori.

SEO nu începe cu un conținut; începe cu selectarea CMS potrivit pentru acel conținut.<sup>2</sup>

## Etichete

SEO, Extensii

## Dicționar

URL autorizat

Termenul "autorizat" este folosit cu conținut duplicat. Dacă aveți o singură pagină accesibilă pentru multiple URL, sau diferite pagini cu conținut similar, motoarele de căutare le văd ca versiuni duplicate ale aceleași pagini. Cu un element de legătură autorizat, care pot fi inserate în secțiunea <head> a unei pagini web, puteți spune motoarelor de căutare, că mai multe pagini ar trebui considerate ca fiind una. Un URL autorizat este adresa URL pe care doriți să o vizualizeze vizitatorii.

Crawl

Procesul de căutare sau actualizare a paginilor web de către un Crawler.

Crawler

Software automatizat care accesează (preia) paginile de pe web și le indexează.

Duplicarea Conținutului

Conținutul care apare pe internet în mai multe locuri.

Conținutul duplicat poate duce la sancțiuni ale motoarelor de căutare Google and Bing.

Index

Motoarele de căutare precum Google stochează toate paginile web pe care le cunosc în indexul lor. Înregistrarea indexului pentru fiecare pagină descrie conținutul și locația (URL-ul) acelei pagini.

Informații Meta

Informațiile Meta sunt atributele *HTML* care oferă informații sumare despre webpage cum ar fi descrierea, autorul, cuvinte cheie etc. Metadatele pot fi folosite de browsere (cum se afișează conținutul sau pagina de reîncărcare), motoare de căutare (cuvinte cheie), sau alte servicii web.

SEO

Optimizarea motorului de căutare: ajută motoarele de căutare precum Google, Bing etc. să înțeleagă conținutul

Search-Engine-Friendly-URL (SEF)

Adresele *URL* pot fi citite de oameni. Acestea au sens și pentru oameni și pentru motoarele de căutare și nu conțin caractere criptice

<sup>2</sup> see: <https://www.klipfolio.com/blog/seo-content-management-system>

Harta Site

O listă a tuturor paginilor HTML importante pentru site-ul web; pentru utilizarea de către motoarele de căutare, există un format structurat - XML Sitemap

Speaking URL

see Search-Engine-Friendly-URL

## Credite de Imagine

- Canonical URL: <https://www.cmsplugin.com/products/components/4-canonical-url>
- Meta-Information: TYPO3-Support: How to add keywords/description: <http://www.typo3support.com/more-answers/how-to-add-keywordsdescription-seo/>
- Sitemap: <https://yoast.com/what-is-an-xml-sitemap-and-why-should-you-have-one/>

## Drepturi de autor

© <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

ℹ **Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și să **indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.

Ⓜ **NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.

Ⓝ **NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.

## Șabloane

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	20.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

## Descriere

Introducere în concepul de șablon pentru CMS.

## Obiective

Pot să explic ce este un șablon.

Pot să explic avantajele șabloanelor.

## 1 Șabloane

S-a menționat deja că o caracteristică a unui CMS este separarea conținutului și a design-ului. Pe măsură ce conținutul este introdus în panoul de administrare ale unui CMS, designul provine din șabloane sau teme. Un șablon este un set de fișiere care vă oferă designul unei pagini web. Șablonul este formatat în prealabil. De exemplu, este posibil să folosiți un șablon în Microsoft Word care este formatat ca o scrisoare de afaceri. Este similar cu un Sistem de Management al Conținutului. De obicei, introduceți text simplu în panoul de administrare al CMS. Aveți un șablon prestabilit atribuit website-ului dv care "creează" design-ul site-ului dv. Anumite CMS permit, de asemenea, asocierea unui șablon secund la o anumită pagină, dar de obicei, atribuiți șablonul tuturor paginilor unui site. Șablonul definește locul în care este plasat conținutul, fontul în care va fi aleasă mărimea titlului și textul continuu. Definește dimensiunea imaginilor, culorile, etc. Unele șabloane pot adăuga de asemenea unele funcționalități sistemului.

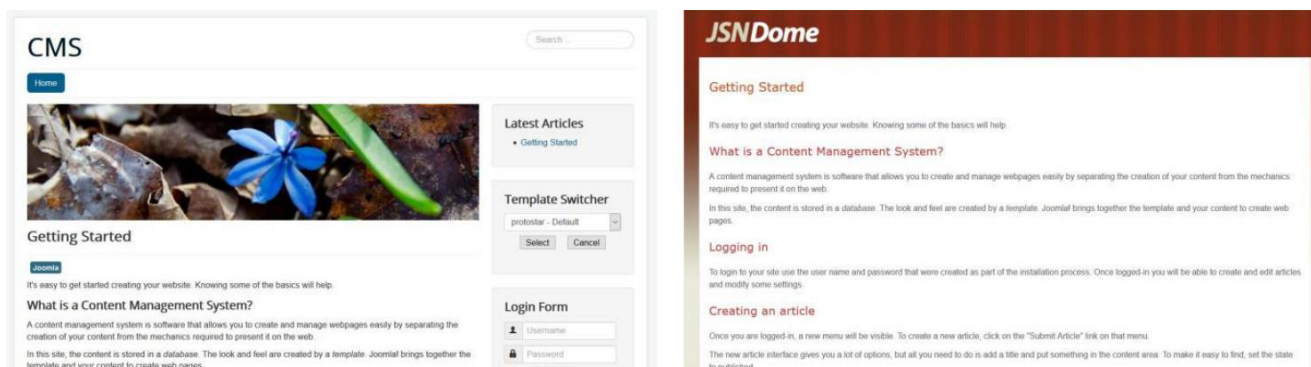


Utilizarea unui șablon pentru un CMS are numeroase avantaje:

- Separarea conținutului și designului: separarea completă a conținutului și a prezentării, în special când CSS este utilizat pentru aspect.

- Coerență și claritate: Utilizarea unui șablon înseamnă, că toate articolele dv de conținut par la fel. Aveți un aspect consistent al site-ului dv. Acest lucru este deosebit de important, când aveți mulți contributory care intră în conținut pentru site-ul dv sau dacă contributorii dv nu cunosc codul HTML și CSS.
- Redesign: Un nou șablon, și prin urmare, o privire completă la un site web poate fi aplicată instantaneu. Acest lucru poate avea chiar locații diferite/ poziționarea conținutului precum și alte culori și grafică. De obicei, nu trebuie să schimbați conținutul, aspectul nou este definit de un nou șablon.
- Economie de timp: un editor nu trebuie să aibă grijă de design-ul conținutului său, ceea ce economisește mult timp.
- Specializare: Toată lumea face ceea ce poate face cel mai bine. Designerii se ocupă de aspectul site-ului dv, editorii intră în conținut.
- Satisfacția clienților: aspectul profesional al website-ului dv vă ajută să va creșteți satisfacția clienților.

Un CMS este de obicei capabil să gestioneze mai multe șabloane care permit o comutare la un alt design cu același conținut. Este posibil, chiar ca un utilizator să poată alege din mai multe modele/șabloane.



Ilustrație: același conținut cu 2 șabloane diferite care pot fi alese de un utilizator cu un singur click (Șablon de Comutare în coloana din dreapta din imaginea din stânga)

Unele CMS permit instalarea de șabloane noi prin încărcarea unui fișier zip în timp ce alte CMS se așteaptă la un fișier încărcat și despachetat într-un anumit loc pe webserver-ul dv. De obicei, este necesar să publicați șablonul sau să setați șablonul ca șablon prestabilit.

Termenul "șablon" este folosit și pentru elementele de conținut predefinite în procesul de creare a conținutului. Unele sisteme permit utilizarea șabloanelor pentru a intra ușor și rapid în elementele de conținut. Aceste șabloane (de conținut) sunt fișiere html personalizate care conțin conținut pentru inserarea în articole.

## Etichete

Introducere, Șabloane

## Dicționar

Șablon

1) un set de fișiere care oferă un design pentru webpage; termenul șablon este folosit de TYPO3 și Joomla

2) un fișier html personalizat care conține conținut pentru inserarea în articole; șablonul ar trebui să contribuie la adăugarea rapidă a unui model specific

Teme

conținut care este adesea folosit  
vezi șablon, Teme este folosit de Drupal și Wordpress

## Credite de Imagine

- Vector de imagine proiectat de Freepik, compoziția Gerhard Sturm

## Drepturi de autor

© <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

ℹ **Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și să **indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.

Ⓜ **NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.

Ⓛ **NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.

## Editarea Conținutului

VERSION	DATE	AUTHOR	CHANGE
V 0.1	23.8.2018	Gerhard Sturm	First draft
V 1.0	27.8.2018	Gerhard Sturm	Review

## Descriere

Introducerea posibilităților de editare a conținutului.

## Obiective

Pot să explic diferențele dintre un text simplu editor și un editor WYSIWYG.

Știu ce înseamnă editarea front-end-ului.

## 1 Editarea Conținutului

### 1.1 Editor de text

În timp ce un editor de text simplu vă permite să capturați și editați text, nu puteți face mult mai mult cu el. Singura intrare a etichetelor HTML este foarte obositoare, deoarece nu există suport din partea editorului (codarea culorilor, închiderea automată a etichetelor, indentările ...). Introducerea unui link sau a unei imagini este dificilă, deoarece ar trebui să cunoașteți toate detaliile (url, numele fișierului...).

Se recomandă instalarea unui editor WYSIWYG.

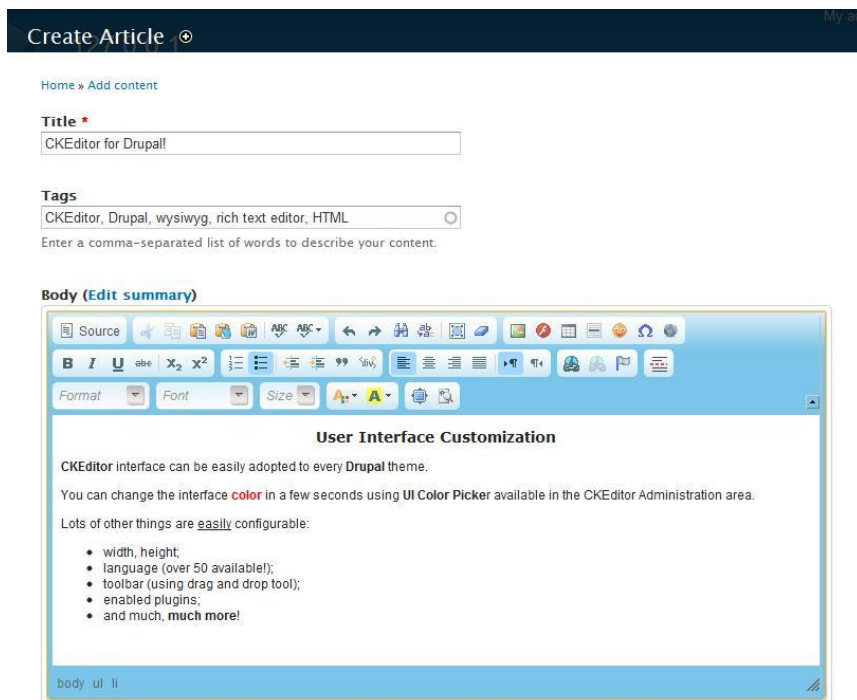
The screenshot shows the Joomla! 'Articles: Edit' interface. At the top, there's a toolbar with buttons for Save, Save & Close, Save & New, Save as Copy, Versions, Close, and Help. Below the toolbar, the 'Title' field contains 'Getting Started' and the 'Alias' field contains 'getting-started'. There are tabs for Content, Images and Links, Options, Publishing, Configure Edit Screen, and Permissions. The 'Content' tab is active, showing a text editor with HTML code. The right sidebar contains fields for Status (Published), Category (Uncategorised), Featured (No), and Access (Public).

Screenshot: Simple Text-Editor in Joomla

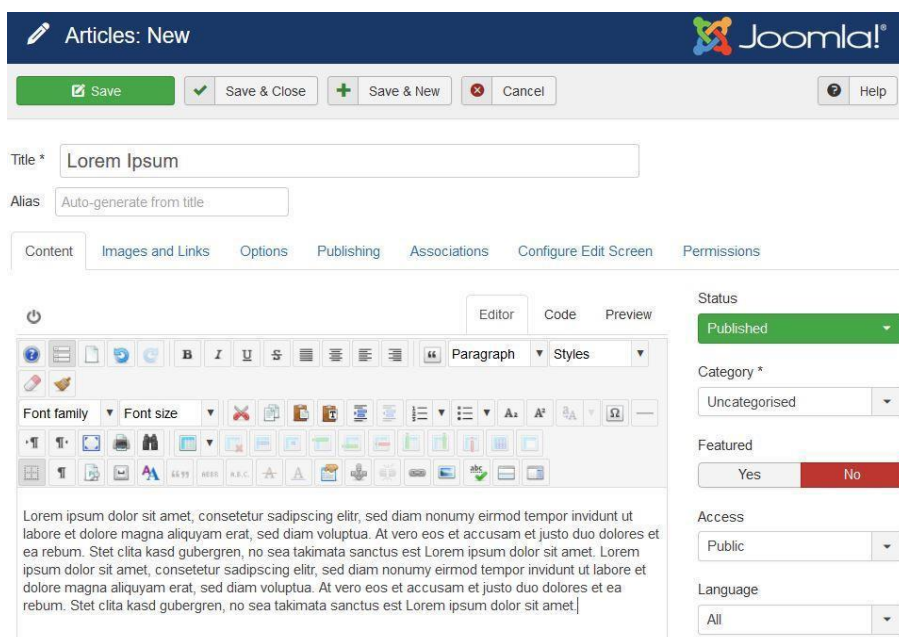


## 1.2 Editor WYSIWYG

Între timp, aproape toate sistemele de management al conținutului oferă așa-numitele editoare WYSIWYG pentru editare de conținut. Un editor WYSIWYG funcționează ca un procesor de text standard și oferă o varietate de caracteristici utile. Aceasta sprijină editorii, de exemplu, în crearea de linkuri, integrarea imaginilor sau tabelelor, formatarea textului (dacă este dorit și permis) sau atribuirea clasei CSS.

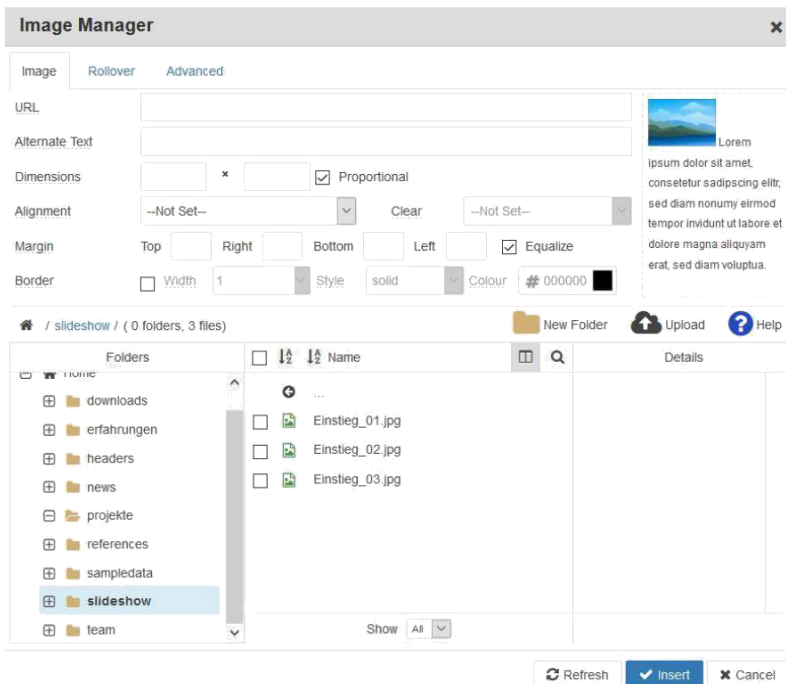


Screenshot: WYSIWYG-Editor CK-Editor pentru Drupal (folosită în TYPO3)



Screenshot: WYSIWYG-Editor JCE for Joomla

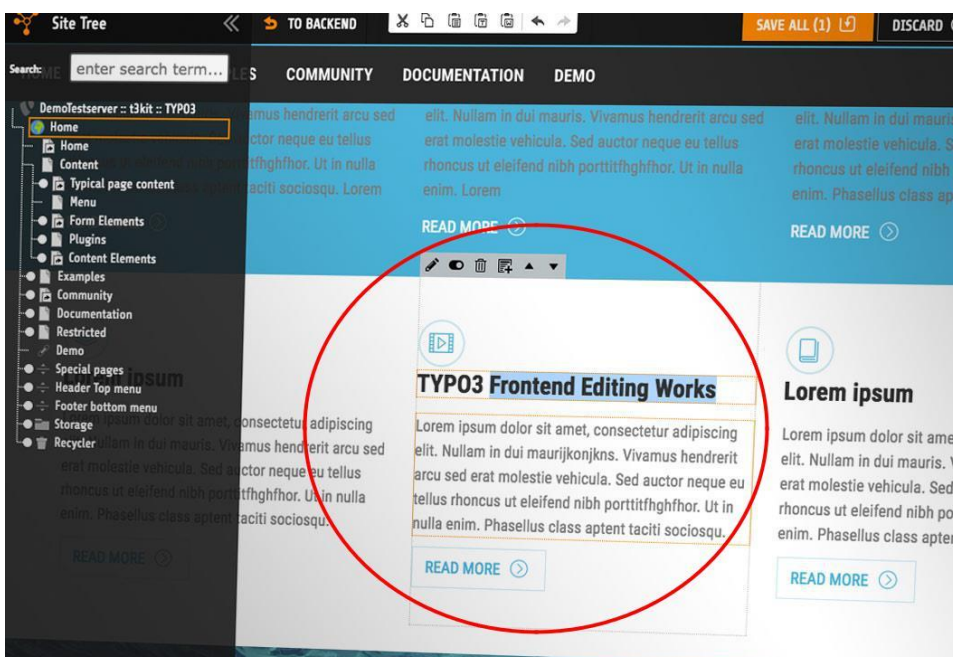




Screenshot: Image-Manager within JCE-Editor pentru Joomla

### 1.3 Editor Front-end

Unele sisteme permit de asemenea, editarea direct în front-end. Potrivit drepturilor, editorul primește un simplu editor WYSIWYG după autentificare cu elementele de text și poate astfel să editeze direct site-ul final și să vadă imediat rezultatele.



Screenshot: Frontend-Editing with TYPO3

## Etichete

Introducere, Editor, WYSIWYG

## Dicționar

Editor WYSIWYG

"Ceea ce vezi este ceea ce primești,"

Un editor WYSIWYG arată ce pagini Web vor arăta. Acesta înseamnă că un editor poate muta text și imagini în jurul paginii pentru a face să pară exact cum vrea el înainte de a publica pagina web. Când pagina este publicată, ar trebui să apară aproape la fel pe Web ca și cum ar apărea în editor.

Editarea Frontend


Editarea paginii web finale cu o aplicație WYSIWYG.


## Credite de Imagine

- CK Editor for Drupal: <https://ckeditor.com/blog/CKEditor-for-Drupal-Released/>
- Front End Editing with TYPO3: <https://typo3.org/article/status-of-the-frontend-editor/>

## Drepturi de autor

 <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

 **Atribuții** — Trebuie să oferiți un **credit adecvat**, să **furnizați** o legătură cu licența, și să **indicați dacă au fost făcute modificări**. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în felul în care vă sugerează licențiatorul că va accepta folosirea.

 **NonCommercial** — Este posibil să nu utilizați materialul în scopuri **comerciale**.

 **NoDerivatives** — Dacă **mixați, transformați sau construiți** materialele, este posibil să nu distribuiți materialul modificat.